



PC.24.3.2026.BO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

tel. /56/6882450 – 57 wew. 135, fax /56/6882450 -50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

strona internetowa: pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień, których wartość nie przekracza 80 000 netto złotych

na:

Zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Postępowanie prowadzone zgodnie jest
z Uchwałą Nr 60/149/2025 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie
wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego
(załącznik do uchwały § 2, pkt 11. ppkt. 2).

Zatwierdzam:

Wąbrzeźno, dnia 17.09.2026 r.



1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Nip: 878-15-70-184

Tel: 56-688-24-50 wew. 135

Fax 56-688-24-50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

Kody CPV:

80 57 00 00 - 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85 32 00 00 – 8 usługi społeczne

55 52 00 00 -1 usługi dostarczania posiłków

55 30 00 00 - 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
- 2) Stanowiące przedmiot umowy spotkania będą miały formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji w grupie itp. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy w uzgodnieniu z Wykonawcą).
- 3) W spotkaniu weźmie udział do 70 osób. Czas trwania spotkania: 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw: kawowej i przerwy lunchowej.
- 4) Przewidywane terminy spotkań to 24 listopad 2026 r.
- 5) Spotkanie adresowane będzie m.in. do dyrektorów, pracowników instytucji pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawczej itp.
- 6) Pozostałe wymagania:
 - własny sprzęt dydaktyczny niezbędny do realizacji spotkania (rzutnik, laptop, nagłośnienie – jeżeli nie będą zabezpieczone na sali),
 - sporządzenie sprawozdania z realizacji spotkania (dostarczone w terminie 5 dni od zakończenia spotkania),
- 7) Wymagania techniczne:
 - sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego, umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);
 - łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typu flipchart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki);
 - w okresie **grzewczym zapewnienie ogrzewania;**
 - odpowiednia odległość od źródeł hałasu;



- zapewnione warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach);
- miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;
- dostępność sali na 30 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przez prowadzącego spotkanie eksperta;
- bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;
- w związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych, budynek w którym znajduje się sala nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek powinien być wyposażony w windę;

8) Miejsce wykonania usługi – sala konferencyjna wskazana na terenie Miasta Wąbrzeźno.

9) Działania promocyjne: Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w centrum Etap I”.

Do wykonawcy należy oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:

- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjne dotyczące Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
- umieścić w miejscu spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego;
 - przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowaniu, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
 - zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia no. Przed budynkiem lub w holu budynku,
 - skompletowanie i dystrybucję materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania.

3. Wymagania dotyczące kadry.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić eksperta/trenera/wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną w dziedzinie pomocy społecznej oraz min. 3 – letnie doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Osoba prowadząca spotkanie powinna mieć wykształcenie wyższe kierunkowe tj. pedagogika, socjologia, resocjalizacja, psychologia.

4. Wymagania dotyczące usługi cateringowej.

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników składającą się z:

- bufetu kawowego: kawa, herbata z dodatkami: cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek min. 75 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;
- jednodaniowy obiadu dla każdego uczestnika składającego się z porcji chrupiącego kotleta schabowego z frytkami w sosie koperkowym (min. 200 gram mięsa każda porcja + 200 g frytek) , surówki ze świeżych warzyw – 150 gram każda porcja, wraz z odpowiednią zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowych;
- tortu na 70 osób (smak oraz dekoracje w uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz 3 fontanny tortowe.

Uwaga!!! Do dyspozycji uczestników na stołach powinny znajdować się serwetki do rąk.



5. Wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne na każde ze spotkań w postaci:

- 1) tematyczne materiały szkoleniowe z wykładu/prelekcji w wersji papierowej połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte),
- 2) notes z długopisem o wymiarach 18x13x0,7 zawierający min. 70 kartek linia lub kratka spiralnie bindowany kolor neutralny – materiał karton z recyklingu – twarda okładka wraz z miejscem na długopis kolorystycznym do notatnika. Notatnik i długopis ologowany.

6. Termin i sposób składania ofert.

- 1) ofertę cenową należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) ofertę należy złożyć do 25.09.2026 r. do godziny 10:00. Ofertę można składać:
- elektronicznie na adres dbroda@pcprwabrzeźno.pl, za pomocą e-doręczeń lub papierowo na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

7. Ocena ofert.

- 1) Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo/telefonicznie.
- 2) Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagania formalne oraz wykonawca wykaże spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w sytuacji, w której przedłożone w ofercie dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub brak będzie dokumentów upoważniających do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

8. Termin realizacji Zamówienia.

Planowany termin realizacji Zamówienia - 24.11.2026 r.

9. Kryterium wyboru

Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe
cena = 100 %.

1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

10. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 1,



- projekt umowy - załącznik nr 2,
- wykaz zawierający dane eksperta/ekspertów prowadzących spotkanie-załącznik nr 3;

11. Osoby do kontaktu :

Dariusz Broda, Marika Mądra;

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie - tel. 56 688 24 50 wew. 135, kom 533 198 565.

12. Warunki zmiany umowy

1.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
- 2) osoby (trenera),
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3.Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym.

Integralną część niniejszego zapytania:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2;
- 3) Dane dotyczące trenera – Załącznik nr 3.
- 4) Klauzula RODO – załącznik nr 4.