

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

DYREKTORA

POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WĄBRZEŹNIE

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku w Powiecie Wąbrzeskim

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) oraz programu „Aktywny samorząd” uchwalonego przez Radę Nadzorczą Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i § 17 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie stanowiącego załącznik do uchwały nr 146/211/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 r. w Powiecie Wąbrzeskim, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2026

Dyrektora PCPR w Wąbrzeźnie

z dnia 27 lutego 2026 r.

Zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 r. w Powiecie Wąbrzeskim

§ 1

Tryb postępowania

1. W Powiecie Wąbrzeskim program „Aktywny samorząd” realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.
2. Dofinansowanie/refundacja następuje na wniosek Wnioskodawcy. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia (<https://sow.pfron.org.pl/>), tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego Wnioskodawcy – w formie papierowej.
3. Wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do systemu SOW.
4. Określa się druki wniosków wraz z wymaganymi załącznikami wg wzorów zamieszczonych w systemie SOW (<https://sow.pfron.org.pl/>).
5. Przyjmuje się terminy naboru wniosków:
 - 1) nabór wniosków w ramach Modułu I programu „Aktywny samorząd” obszary A,B,C i D odbywa się w terminie od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.;
 - 2) nabór wniosków w ramach Modułu I programu „Aktywny samorząd” obszar E odbywa się w terminie od dnia 16 lutego 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.;
 - 3) nabór wniosków w ramach Modułu II programu „Aktywny samorząd” odbywa się w ramach roku szkolnego/akademickiego 2025/2026 w terminie od dnia 1 marca 2026 r. do dnia

31 marca 2026 r., w ramach roku szkolnego/akademickiego 2026/2027 w terminie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 10 października 2026 r.;

- 4) nabór wniosków w ramach Modułu III programu „Aktywny samorząd” odbywa się w terminie od dnia 2 kwietnia 2026 r. do dnia 4 grudnia 2026 r.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie bądź w formie elektronicznej w systemie SOW (<https://sow.pfron.org.pl/>) informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
7. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku);
 - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku wniosku);
 - 3) decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania/refundacji na podstawie zweryfikowanego formalnie i merytorycznie wniosku;
 - 4) przygotowanie i zawarcie umowy w przypadku pozytywnej decyzji.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji posiadanych z zasobów PCPR oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
9. Wnioski złożone w ramach Modułu I w Obszarze E programu, w ramach Modułu II programu oraz Modułu III programu podlegają wyłącznie ocenie formalnej, nie podlegają ocenie merytorycznej.
10. W przypadku, gdy wnioskodawca nanosi zmiany lub uzupełnia informacje zawarte we wniosku, konieczne jest ich parafowanie przez wnioskodawcę wraz z datą dokonania zmiany lub uzupełnienia informacji. W sytuacji wniosku złożonego w formie elektronicznej w systemie SOW zmiany lub uzupełnienia do wniosku, wnioskodawca składa przez w/w system lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.
12. Dokumenty składane wraz z wnioskiem na formularzach innych, niż wskazane jako załączniki wymagane do wniosku, można uznać za wystarczające, jeśli zawierają wszystkie wymagane dane i informacje.
13. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
14. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.

§ 2

Ocena formalna

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku i załączników do wniosku oraz ustaleniu, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie.
2. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
 - 2) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 3) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku;
 - 4) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego oraz kompletność podpisów;
 - 7) kompletność wniosku (sprawdzenie czy wniosek zawiera wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników).
3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w przypadku złożenia wniosku elektronicznie w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) o występujących we wniosku uchybieniach.
4. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ale nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma. W przypadku Modułu II programu wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ale nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma.
5. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia komunikacja z wnioskodawcą odbywa się w sposób określony w SOW, korespondencja elektroniczna prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy, uznawana jest za doręczoną.
6. Braki formalne, które nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie powodują negatywną weryfikację formalną wniosku i pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrywania.

7. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pisemnie powiadamia, o tym fakcie Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty weryfikacji. Wnioski zweryfikowane negatywnie są archiwizowane.
8. Złożenie we wniosku oświadczenia lub zaświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

§ 3

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosuje się punktowy system oceny wniosków.
2. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej załączonej do formularza wniosku w systemie SOW.
3. W ramach Modułu I w 2026 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych (kryteria preferencyjne Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), które:
 - 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;
 - 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;
 - 3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi 10;
 - 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w systemie SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa);
 - 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 r. – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5;
 - 6) w 2025 lub 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi 5;
4. W ramach kryteriów Realizatora punkty w ocenie merytorycznej otrzymują także:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością uczące się (rozpoczynające naukę lub kontynuujące naukę bez względu na poziom i formę) – liczba punktów wynosi 15;

- 2) osoby, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – liczba punktów wynosi 5;
 - 3) osoby, które prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe – liczba punktów wynosi 10;
 - 4) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 764,00 zł (netto) – liczba punktów wynosi 10;
 - 5) osoby z niepełnosprawnością zamieszkujące tereny wiejskie – liczba punktów wynosi 5;
 - 6) osoby posiadające niepełnosprawność sprzężoną w wieku 16 r.ż. i powyżej 16 r.ż. - liczba punktów wynosi 5.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 100 punktów.
6. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania wynosi 10 punktów.
7. Przyjmuje się następujące cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków:
- 1) I cykl – będzie obejmował realizację wniosków, które wpłynęły w okresie od 01.03.2026 r. do 30.04.2026 r. – do dnia 15 czerwca 2026 r. sporządzona zostanie lista rankingowa, przyznanie lub odmowa przyznania środków finansowych i zawarcie umowy;
 - 2) II cykl – będzie obejmował realizację wniosków, które wpłynęły w okresie od 01.05.2026 r. do 30.06.2026 r. – do dnia 20 sierpnia 2026 r. sporządzona zostanie lista rankingowa, przyznanie lub odmowa przyznania środków finansowych i zawarcie umowy;
 - 3) III cykl – będzie obejmował realizację wniosków, które wpłynęły w okresie od 01.07.2026 r. do 31.08.2026 r. – do dnia 15 października 2026 r. sporządzona zostanie lista rankingowa, przyznanie lub odmowa przyznania środków finansowych i zawarcie umowy.
8. Ocenione merytorycznie wnioski szereguje się na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
9. Wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
10. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy, przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
12. Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski złożone w ramach Modułu I Obszar E programu, Modułu II programu oraz Modułu III.
13. O przyznaniu bądź odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu SOW, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji.
14. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 4

Warunki przyznania dofinansowania i jego wysokość

1. Wysokość środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania określonej przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla danego przedmiotu dofinansowania;
 - 2) wysokości określonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
2. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) do 1.155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - b) do 1.733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców;
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.620,00 zł;

- 3) opłaty za naukę (czesne) - równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
3. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi, co najmniej 50% kosztów opłaty z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2.
5. Udział własny w Module II w zakresie kosztów czesnego jest wymagany w wysokościach:
- 1) 10 % wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych wnioskodawców programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku);
 - 2) 60 % wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych wnioskodawców programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),
- z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 809,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
 - 2) 578,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 4) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - 5) 231,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;

- 6) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
 - 8) 924,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
 - 9) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
8. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym
- przy czym studenci II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
9. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
10. W ramach modułu II wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie maksymalnie w ramach 20 semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – z uwzględnieniem ust. 11 i 16.
11. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ust. 10 mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia

- rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w ust. 10 nie został przekroczony.
12. Decyzję o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) należy do kompetencji realizatora programu z zastrzeżeniem ust. 13, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
 13. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w ust. 12 jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w ust. 10 z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku.
 14. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem po raz trzeci nie zaliczy semestru/półrocza, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie nie może korzystać z pomocy w module II z uwzględnieniem ust. 15.
 15. Na pisemny wniosek realizatora, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w ust. 14 nie ma zastosowania.
 16. Limit, o którym mowa w ust. 10, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkoły doktorskiej, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia) i uczestników seminarium doktoranckiego, co oznacza, że mogą uzyskać dofinansowanie do tych form edukacji pomimo, że limit ten został już osiągnięty.
 17. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w ust. 10, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w ust. 16, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.
 18. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator programu.
 19. W ramach modułu II:

- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny;
 - 2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji Realizatora;
 - 3) by wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
20. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski lub są uczestnikami seminarium doktoranckiego lub innej formy uzyskania doktoratu eksternistycznego, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

Warunki zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania

1. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa nie jest zawierana w Module I Obszarze E programu.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednak, jeżeli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych, termin dostarczenia dokumentów rozliczeniowych oraz sposób rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem, a wnioskodawcą.
5. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania opłaty za naukę (czesne) wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w ramach Modułu II do dnia 31 marca 2026 r. nastąpi do dnia 31 maja 2026 r. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania opłaty za naukę (czesne) wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w ramach Modułu II do dnia 10.10.2026 r. nastąpi do dnia 31.01.2027 r.
6. Realizator zwraca koszty dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach modułu I programu Obszar C zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 w zależności od poniesionych kosztów nie więcej niż 231,00 zł.
7. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania/refundacji kosztów dojazdu w ramach Modułu I Obszar C zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszaru A zadanie nr 2 i nr 3 wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić:

- 1) w przypadku dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu np. koleją, autobusem - bilety, oświadczenie o poniesionych kosztach, w obszarze A zadanie nr 2 i nr 3 programu dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy;
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa na 100 km, pojemność silnika, markę auta, w obszarze A programu dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
8. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym Realizator wylicza zwrot kosztów dojazdu:
- 1) dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ stawka za 1 km wynosi 0,89 zł;
 - 2) dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ stawka za 1 km wynosi 1,15 zł.
8. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu „Aktywny samorząd” jest rozliczenie zawartej umowy.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Przy realizacji programu „Aktywny samorząd” stosuje się:
 - 1) treść programu „Aktywny samorząd”;
 - 2) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku”;
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny Samorząd”;
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach, o których mowa w ust.1 stosuje się:
 1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.).