

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44,
87 – 200 Wąbrzeźno, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie Panią Justynę Przybyłowską

a

.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie 1 spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Stanowiące przedmiot umowy spotkania będą miały formę wykładu/prelekcji/prezentacji/dyskusji/panelu dyskusyjnego (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy w uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. W spotkaniu weźmie udział do 70 osób.
4. Spotkanie będzie adresowane m.in. dyrektorów/kierowników opis, pracowników socjalnych oraz asystentów rodzin. itp.
5. Stanowiące przedmiot umowy spotkanie, zrealizowane zostanie w następującym terminie: 18 listopad 2025 r.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia usług obejmujących zakres i formę wskazaną w ofercie do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 1 do umowy. ;
 - 2) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w umowie;
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych zgodnie z zapytaniem ofertowym – załącznik na 1 do umowy;
 - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych usług;
 - 5) zapewnienia usługi cateringowej na spotkaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi zapytaniem ofertowym – załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należyłą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołożyć wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazaniami w w/w dokumencie zasadami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej zgodnie z umową.
12. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.



§ 2 **Usługa cateringowa**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo catering dla 70 osób zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 1.

§ 3 **Wymagania dotyczące ekspertów/trenerów/wykładowców**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić eksperta/trenera/wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną oraz min. 3 - letnie doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wykładowca prowadzący spotkanie powinni mieć wykształcenie wyższe kierunkowe tj. pedagogika, socjologia, resocjalizacja, psychologia, nauki o rodzinie. Doświadczenie w pracy z Rodzinami Zastępczymi min. 3 letnie.

§ 4 **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującemu poszczególne usługi;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 8) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w umowie;
 - 9) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż trzy dni robocze przed terminem danego wyjazdu.

§ 5 **Informacja i promocja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych m.in.
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;



- 4) przekazywania osobom, będącym odbiorcom usług świadczonych w ramach umowy informacji, że projekt, pn. „Rodzina w centrum – Etap I”, uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanymi spotkaniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe:
dbroda@pcprwabrzesno.pl, mmadra@wabrzesno.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adreslub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego:
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie

§ 7

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest – Powiat Wąbrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, który otrzyma środki finansowe w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Rodzina w centrum Etap I”.
2. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:), w tym:
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu spotkania na podstawie prawidłowo wystawionych 2 faktur (ze względu różne pozycje budżetowe), przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturach w terminie do 30 dni od daty wpływu faktur do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wykonane szkolenie dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z przeprowadzonego spotkania edukacyjnego.
5. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: oryginały list z poszczególnych spotkań oraz listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia.



6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§9

Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się postępować zgodnie z zapisami umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, którą zobowiązuje się zawrzeć w formie odrębnej umowy dot. zasad przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy.
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w pkt. 9 IWZ lub nieprzedstawienie dokumentów, potwierdzających prowadzenie takiej działalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.



§ 12

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego kadry – wskazanej przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę;
 - 4) miejsca realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności: działanie siły wyższej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....