



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Wolności 44 87-200 WĄBRZEŻNO
tel. /56/688 24 50 wew. 57
fax /56/688 27 59
NIP 878-15-70-18-1 REGON 1426330
PC.24.15.2025.BO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
tel. /56/6882450 – 57 wew. 135, fax /56/6882450 -50 wew. 170
e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

strona internetowa: pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień, których wartość nie przekracza 80 000 netto złotych

na:

Zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE § 3 ZAŁĄCZNIKA
DO UCHWAŁY Nr 90/165/2020 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE
z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych
Powiatu Wąbrzeskiego

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny
w Wąbrzeźnie

Justyna Przybyłowska

Wąbrzeźno, dnia 11.09.2025 r.



1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Nip: 878-15-70-184

Tel: 56-688-24-50 wew. 135

Fax 56-688-24-50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

Kody CPV:

80 57 00 00 - 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85 32 00 00 – 8 usługi społeczne

55 52 00 00 -1 usługi dostarczania posiłków

55 30 00 00 - 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
- 2) Stanowiące przedmiot umowy spotkania będą miały formę wykładu, prelekcji, prezentacji, dyskusji w grupie itp. Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy w uzgodnieniu z Wykonawcą).
- 3) W spotkaniu weźmie udział do 70 osób. Czas trwania spotkania: 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw: kawowej i przerwy lunchowej.
- 4) Przewidywane terminy spotkań to 18 listopad 2025 r.
- 5) Spotkanie adresowane będzie m.in. do dyrektorów, pracowników instytucji pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawczej itp.
- 6) Pozostałe wymagania:
 - własny sprzęt dydaktyczny niezbędny do realizacji spotkania (rzutnik, laptop, nagłośnienie – jeżeli nie będą zabezpieczone na sali),
 - sporządzenie sprawozdania z realizacji spotkania (dostarczone w terminie 5 dni od zakończenia spotkania),
- 7) Wymagania techniczne:
 - sala powinna posiadać odpowiednie oświetlenie tj. dostęp do światła dziennego oraz całodobowego, umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a także możliwość zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania oraz miejsce ze stołami (na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim pobliżu), w którym można wystawić catering podczas spotkania);
 - łatwy dostęp do źródła prądu, rzutnik, ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której można wyświetlić obraz z rzutnika, tablica typu flipchart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki);
 - w okresie grzewczym zapewnienie ogrzewania;
 - odpowiednia odległość od źródeł hałasu;



- zapewnione warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach);
- miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;
- dostępność sali na 30 minut przed i po spotkaniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przez prowadzącego spotkanie eksperta;
- bezpłatny dostęp do toalety, bezpłatny parking w bezpośrednim sąsiedztwie sali;
- w związku z możliwym uczestnictwem osób niepełnosprawnych, budynek w którym znajduje się sala nie może posiadać barier architektonicznych, w przypadku sali na wyższym poziomie niż parter, budynek powinien być wyposażony w windę;

8) Miejsce wykonania usługi – sala konferencyjna wskazana na terenie Miasta Wąbrzeźno.

9) Działania promocyjne: Podjęte przez Wykonawcę działania promocyjne powinny jednoznacznie podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w centrum Etap I”.

Do wykonawcy należy oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu:

- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjne dotyczące Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
- umieścić w miejscu spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego;
 - przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowaniu, że Projekt uzyskał dofinansowanie;
 - zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia no. Przed budynkiem lub w holu budynku,
 - skompletowanie i dystrybucję materiałów dydaktycznych wśród uczestników spotkania.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia. Do wykonawcy należy również wykonanie min. 25 zdjęć z organizowanego spotkania i przekazanie ich zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia spotkania .

3. Wymagania dotyczące kadry.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić eksperta/trenera/wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną w dziedzinie pomocy społecznej oraz min. 3 – letnie doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Osoba prowadząca spotkanie powinna mieć wykształcenie wyższe kierunkowe tj. pedagogika, socjologia, resocjalizacja, psychologia.

4. Wymagania dotyczące usługi cateringowej.

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników składającą się z:

- bufetu kawowego: kawa, herbata z dodatkami: cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach 0,5 litra na osobę – dla wszystkich uczestników, dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki (1 kawałek min. 75 gram) – dla wszystkich uczestników, wraz z odpowiednią zastawą z wyłączeniem naczyń jednorazowych;
- jednodaniowy obiadu dla każdego uczestnika składającego się z porcji roladki z piersi kurczaka nadziewanej podanej z puree ziemniaczanym w sosie koperkowym (min. 180 gram mięsa każda porcja + 200 g puree każda porcja) , surówki ze świeżych warzyw – 150 gram każda porcja, wraz z odpowiednią zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowych;
- tortu na 70 osób (smak oraz dekoracje w uzgodnieniu z Zamawiającym) oraz 3 fontanny tortowe.



5. Wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne na każde ze spotkań w postaci:

- 1) tematyczne materiały szkoleniowe z wykładu/prelekcji w wersji papierowej połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte),
- 2) notes z długopisem o wymiarach 18x13x0,7 zawierający min. 70 kartek linia lub kratka spiralnie bindowany kolor neutralny – materiał karton z recyklingu – twarda okładka wraz z miejscem na długopis kolorystycznym do notatnika. Notatnik i długopis ologowany. Dodatkowo na notatniku nawa projektu i cytat: „Rodzina to źródło naszej siły” – Jules Verne.

6. Termin i sposób składania ofert.

- 1) ofertę cenową należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) ofertę należy złożyć do 23.09.2025 r. do godziny 10:00. Ofertę można składać:
- elektronicznie na adres dbroda@pcprwabrzezno.pl, za pomocą skrzynki podawczej e-puap lub e-doręczenia lub papierowo na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507), b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

8. Ocena ofert.

- 1) Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo/telefonicznie.
- 2) Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagania formalne oraz wykonawca wykaże spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w sytuacji, w której przedłożone w ofercie dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub brak będzie dokumentów upoważniających do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

9. Termin realizacji Zamówienia.

Planowany termin realizacji Zamówienia -18.11.2025 r.

10. Kryterium wyboru

Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe
cena = 100 %.

- 1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:



P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 1,
- projekt umowy - załącznik nr 2, i 2a
- wykaz zawierający dane eksperta/ekspertów prowadzących spotkanie-załącznik nr 3;

12. Osoby do kontaktu :

Dariusz Broda, Marika Mądra;

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie - tel. 56 688 24 50 wew. 135, kom 533 198 565.

13. Warunki zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) osoby (trenera),
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym.

14. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie. Może się Pan/Pani z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, e-mailowo: pcpr@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688 24 51.

Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami*~~



- udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego;
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami*~~ udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Pana/Pani sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Pana/Pani dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Pana/Pani danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pana/Pani praw.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,



- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Pana/Pani danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania danych, poda Pan/Pani nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie poda Pan/Pani nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Panem/Pani umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Panu/Pani także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Integralną część niniejszego zapytania:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Projekty umów - Załącznik nr 2;
- 3) Dane dotyczące trenera – Załącznik nr 3.

