



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla rodzin odbywać się będzie poza terytorium Programu, tj. poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego, dając uczestnikom możliwość przełamywania barier i poszerzania horyzontów. Wyjazd będzie miał charakter edukacyjny oraz poznawczy. Wyjazd ma także na celu poznanie nowych obszarów Polski, przełamywania własnych barier, poszerzania horyzontów, nawiązywanie kontaktów oraz zapoznanie z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: <ol style="list-style-type: none"> 1) min. 20 godz. podczas całego jednego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 15 godzin m.in. konsultacji z pedagogiem; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewniona zostanie usługa specjalisty - pedagoga; 5) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów;
Terminy wyjazdu edukacyjnego	Okres wakacji - lipiec – sierpień 2025 r.
Miejsce docelowe	Miejscowość nadmorska – maksymalnie 2 kilometry do morza od miejsca zakwaterowania.
Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/dzieci	W wyjeździe weźmie udział 30 osób, w tym: ok. 10 dorosłych, ok. 20 dzieci oraz jedna oddelegowana osoba z PCPR (w celu monitoringu wyjazdu)

grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny biologiczne wraz z dziećmi w różnym wieku
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	5 dni /jeden wyjazd edukacyjny
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; 2. realizacji programu; 3. zapewnienia posiłków dla uczestników; 4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; pensjonat lub hotel 5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10. zapewnienia transportu 11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych. 12. Wykonanie dokumentacji fotograficznej 13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego
Zadanie Zamawiającego	<p>Zamawiający zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
Personel / kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 1 pedagoga posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu doskonalenia umiejętności opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców wymagania: udokumentowane minimum trzy letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje: umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestnika, nawiązania i budowania relacji z uczestnikiem, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną z min. trzyletnim doświadczeniem i stażem pracy, b) 1 animatora do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu-, wymagania: wykształcenie pedagogiczne, lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego, organizacji wspólnych zajęć rodziców ze starszymi dziećmi oraz zajęć kompensacyjnych dla młodszych dzieci
Harmonogram wyjazdu	<p>Wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla rodzin trwa 5 dni (w tym dojazd i powrót)</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.</p>
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	25 w tym 5 godzin warsztatów i 15 godzin konsultacji podczas każdego wyjazdu
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> - zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe

Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w wymiarze 25 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, (10 godzin warsztatów i 15 godzin konsultacji specjalistycznej) zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć/opis/:</p> <p>Harmonogram obowiązuje taki sam podczas 3 wyjazdów:</p> <p>1 dnia – 4 godzin konsultacji specjalistycznej, 2 dnia – 2 godziny warsztatów, 4 godziny konsultacji specjalistycznych, 3 dnia – 3 godziny warsztatów 4 dnia – 4 godzin konsultacji, 5 dnia – 3 godziny konsultacji specjalistycznych.</p> <p>Tematyka zajęć: Wzmocnienie więzi uczuciowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspólnie spędzony czas drogą do poprawy relacji w rodzinie. Relaksacja, rozbudzenie zainteresowań, wskazywanie form i sposobów wspólnego aktywnego spędzania czasu wolnego, wspólne zwiedzanie ciekawych miejsc w miejscu zakwaterowania.
Konsultacje ze specjalistami	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pedagogiem – m.in. w zakresie wzmocnienia kompetencji rodzicielskich, poprawy relacji rodzic dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń możliwości, wzorców i tradycji.
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadaniem animatora będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. Organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: przeprowadzenia kreatywnych zajęć dla rodzin, w formie gier i zabaw edukacyjnych (np. plastyczne, manualne, ruchowe), zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas tych zajęć;
Organizacja czasu wolnego	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy), inne, jakie: atrakcje turystyczne miejsca pobytu. Ponadto grill lub ognisko wraz z zapewnieniem pieczywa i kiełbaski.</p>
Materiały dydaktyczne/promocja projektu	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego tytułem i datą warsztatu, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ul style="list-style-type: none"> - harmonogram zajęć; - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np.

	<p>bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</p> <ul style="list-style-type: none"> - notatnik (format A4, min. 60 kartek); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniem; <p>Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 5. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca 7. Dodatkowo jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. 8. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w centrum Etap I’’. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest: 9. oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; 10. wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, 11. wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, 12. wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 13. umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/ spotkań itp. Plakat powierzony przez Zamawiającego; 14. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 15. zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji wyjazdu; 16. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. 17. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą</p>

	elektroniczną oraz na nośniku PENDRIVE w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. u. z 2024, poz. 1539 z późn.zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać z: ul. Legionistów 3, 87-200 Wąbrzeźno, parking przy netto, do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC potwierdzone przez patrol policji w dniu wyjazdu. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu lub niespełnienia wymogów określonych w pkt. 3 zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu lub pensjonacie lub innym obiekcie spełniającym standard co najmniej dwu gwiazdkowym lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze warsztatowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: <ul style="list-style-type: none"> – pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; – bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); – bezpłatne szatnie, toalety; – obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; – bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; 4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
Salę dydaktyczne	<p>Salę dydaktyczne, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wentylację, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć; — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — tablica, np. flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub; — tablica suchościeralna z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (np. ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; <p>Miejsca dostosowane do różnego rodzaju specyfiki zajęć grupowych</p>
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) z wyłączeniem dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum dwa posiłki (obiad i kolację). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 8. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego.</p> <p>Do sprawozdania Wykonawca załączy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listy uczestników poszczególnych warsztatów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych, - listy uczestników potwierdzające noclegi i wyżywienie
ubezpieczenie od NNW,	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym odbiorcą usług, a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.