



PC.24.10.2024.BO

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno**

tel. /56/6882450 – 57 wew. 135, fax /56/6882450 -50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

strona internetowa: pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

**ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień, których wartość nie przekracza 50 000 netto złotych**

na:

organizację półkolonii zimowych dla 2 grup (każda do 15 dzieci) w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE § 3 ZAŁĄCZNIKA
DO UCHWAŁY Nr 90/165/2020 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE
z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych
Powiatu Wąbrzeskiego**

Zatwierdzam:

Wąbrzeźno, dnia 04.11.2024 r.



1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Nip: 878-15-70-184

Tel: 56-688-24-50 wew. 135

Fax 56-688-24-50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

Organizacja półkolonii zimowych pięciodniowych dla 2 grup (każda do 15 dzieci) w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

3. Wymagania:

- 1) realizacja półkolonii w terminie od 20.01.2024 r. do 24.01.2024 r. dla 2 grup;
 - 2) w każdym pięciodniowym turnusie weźmie udział do 15 osób – 2 grupy;
 - 3) organizacja półkolonii winna być zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.);
 - 4) organizator półkolonii zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a opiekunom ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC);
 - 5) miejsce realizacji półkolonii zimowych:
 - dla grupy 1 - Szkoła Podstawowa w Ryńsku – ze względu na miejsce półkolonie będą zgłoszone do Kuratorium Oświaty,
 - dla grupy 2 - miejsce wskazane na terenie miasta Wąbrzeźno spełniające niezbędne wymogi (wielkość, odpowiednia temperatura, miejsce do podawania posiłków, itp.).
 - 6) realizator półkolonii zimowych zapewni uczestnikom wyżywienie (owoce, słodycze po min 150g dla każdego dziecka, soki min 0,5 l dla każdego dziecka, woda min. 0,5 l dla każdego dziecka, jednodaniowy obiad – min. 200 g ziemniaków/frytek, 200 g. mięsa oraz surówka ze świeżych warzyw) na każdy dzień.
 - 7) wyżywienie powinno być urozmaicone i dostosowane do potrzeb uczestników, w szczególności w przypadku diety lub alergii uczestnika półkolonii;
 - 8) organizacja opieki i zajęć w godzinach 9:00-15:00 dla każdej z grup;
 - 9) Przewidywane wiek grupy docelowej 6-13 lat.
 - 10) Wykonawca przedstawi szczegółowy zakres tematyczny i program półkolonii uwzględniający każdego dnia warsztaty kreatywno-rozwojowe typu: 1 dnia - warsztaty z szycia, 2 dnia - warsztaty chemiczne, 3 dnia - warsztat robienia mydła, 4 dnia - warsztaty robienia świecy, 5 dnia - warsztaty robienia czekolady.
- Każdorazowo dziecko zabiera wykonaną pracę do domu;
- 11) program półkolonii letnich powinien być rozpisany odrębnie na każdy dzień i odrębnie dla każdej grupy;



- 12) Wykonawca zapewni uczestnikom półkolonii dostęp do materiałów edukacyjnych, sportowych, zabawek lub innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć zgodnych z tematyką;
- 13) Wykonawca zapewni pokrycie kosztów ewentualnych wycieczek;
- 14) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem półkolonii zimowych wymaganej przez Zamawiającego, m. in. dzienników zajęć lub list obecności. Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie określony w umowie o realizację półkolonii dla dzieci;
- 15) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia 20.01.2024 r. do dnia 24.01.2024 r. dla każdej z grup;
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w trakcie realizacji półkolonii pielęgniarkę – osoba może być dostępna pod telefonem.

4. Termin i sposób składania ofert.

- 1) ofertę cenową należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) ofertę należy złożyć do 13.11.2024 r. do godziny 10:00. Ofertę można składać:
- elektronicznie na adres dbroda@pcprwabrzesno.pl lub papierowo na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

a) który posiada niezbędną zdolność do wykonania zamówienia, tj. zatrudnia lub współpracuje z wychowawcami/opiekunami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w opiece nad dziećmi w trakcie wypoczynku zorganizowanego;

W celu udokumentowania powyższego warunku należy przedstawić oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające współpracę z osobami pełniącymi funkcje opiekunów

b) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, aby zrealizować półkolonie w szczególności osoba/osoby wyznaczone winny mieć min. ukończony kurs pedagogiczny, kurs na kierownika wypoczynku, oraz kurs na wychowawcę półkolonii oraz min. wykształcenie średnie.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507), b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

6. Ocena ofert.

- 1) Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo/telefonicznie.
- 2) Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagania formalne oraz wykonawca wykaże spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu.



- 3) Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w sytuacji, w której przedłożone w ofercie dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub brak będzie dokumentów upoważniających do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

7. Kryterium wyboru

Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe
cena = 100 %.

1) cena oferty brutto

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

8. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru – załącznik nr 1,
- wykaz zawierający dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2.

9. Osoby do kontaktu :

Dariusz Broda, Marika Mądra
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
Tel. 56 688 24 50 wew. 135, kom 533 198 565

10. Warunki zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym.



10. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie. Może się Pan/Pani z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, e-mailowo: pcpr@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688 24 51.

Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego;
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo);
- 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Pana/Pani sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Pana/Pani dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownikom oraz współpracownikom administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Pana/Pani danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pana/Pani praw.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do:



- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Pana/Pani danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania danych, poda Pan/Pani nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie poda Pan/Pani nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Panem/Pani umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Panu/Pani także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Integralną część niniejszego zapytania:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) projekty umów - załącznik nr 2 i 2a;
- 3) dane dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3.