

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Wolności 44, 87-200 WĄBRZEŹNO
tel. 56 688 24 50 do 57
fax 56 688 24 50
NIP **PC.24.8.2023.BO** 871126330

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

tel. /56/6882450 – 57 wew. 135 fax /56/6882450 -50 wew. 170
e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

strona internetowa: pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Zakup kserokopiarki poleasingowej oraz laptopa.

Zatwierdzam:

Z up. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Wąbrzeźno
mgr Katarzyna Derkowska
Kierownik zespołu ds. pieczy zastępczej

Wąbrzeźno, dnia 14.12.2023 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Nip: 878-15-70-184

Tel: 56-688-24-50 wew. 135

Fax 56-688-24-50 wew. 170

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Część 1. Zakup kserokopiarki poleasingowej:

Kserokopiarka Poleasingowa Konica Minolta Bizhub C308 lub inna równoważna o minimalnych parametrach:

- Prędkość: 25 str./min w trybie kolorowym i monochromatycznym,
- Obsługiwane formaty papieru: A6–SRA3,
- Czytelny 9-calowy, pojemnościowy panel dotykowy LCD,
- Drukowanie, kopiowanie i skanowanie w jednym urządzeniu.
- Urządzenie w standardzie musi posiadać:

- automatyczne drukowanie dwustronne,

- skaner jednoprzebiegowy,

- kartę sieciową,

- podstawę na kółkach,

- 2 kasety na papier,

- podajnik ręczny,

- bank papieru

- nowe bębny oraz tonery;

- gwarancja 24 miesiące,

- stan licznika nie większy niż 35 000 kopii,

Do Wykonawcy należy dostarczenie i uruchomienie kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć specyfikacje oferowanej kserokopiarki.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

Cześć 2. Zakup laptopa o minimalnych parametrach:

Procesor:	Intel Core i5 10 core (13th Gen) 1335U / 1.3 GHz / Turbo 4.6 GHz
Pamięć RAM:	16 GB DDR4 SDRAM 3200 MHz (dopuszczalna konfiguracja 2 x 8GB),
Max obsługiwany RAM:	64GB
Dysk SSD:	256 GB SSD M.2 PCIe 4.0 x4 - NVMe Express (NVMe)
Wyświetlacz:	15.6", IPS, FullHD (1920x1080), 60Hz, przeciwodblaskowy,
Grafika:	zintegrowana.
Audio:	zintegrowane,
Podświetlenie Klawiatury:	Tak,
Klawiatura numeryczna:	Tak,
Komunikacja:	Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6E)
Kontroler Ethernet:	Tak, Gigabit Ethernet,
Bateria:	3 ogniwa litowo-jonowa,
Interfejsy:	HDMI , USB-C 3.2 Gen 2 (supports DisplayPort Alt Mode) (Power Delivery) , 2 x USB 3.2 Gen 1 , USB 3.2 Gen 1 (PowerShare), LAN, Słuchawki/mikrofon combo
Ochrona:	Discrete Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip,
czytnik odcisków palców,	
Ochrona przeciwkradzieżowa:	Gniazdo blokady bezpieczeństwa,
Cechy:	Wykrywanie intruza obudowy, ExpressCharge,
Normy:	FIPS 140-2, TCG Certified,
Gwarancja:	3 Lata ProSupport, (OnSite NBD).

Zainstalowany system Windows 11 pro.

Dostarczenie w/w sprzętu do siedziby zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia nie później niż do 27 grudnia 2023 r.

4. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ W PROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

5. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dariusz Broda – nr tel. 56 688 24 50 wew. 135; email: dbroda@pcprwabrzezno.pl,

Kom. 533198565

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dnia od dnia otwarcia ofert.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail Zamawiajacego@dbroda@pcprwabrzezno.pl.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom SWZ, Zamawiający wymaga złożenia materiałów informacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego (np. karty katalogowe). Uwaga! Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę, dokument złożony na potwierdzenie parametrów ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości określone w opisie.
2. Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą.
3. W przypadku braku złożenia PŚD wraz z ofertą, Zamawiający dopuszcza uzupełnienie przez Wykonawcę tych dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) Dokumenty, o których mowa w pkt 11 Zapytania ofertowego.
2. Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert elektronicznie na adres dbroda@pcprwabrzezno.pl w terminie **do dnia 20.12.2023 r. do godz. 10.00.**

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170, fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie. Może się Pan/Pani z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, e-mailowo: pcpr@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688 24 51.

Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami* udzielania zamówień publicznych w celu realizacji

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

- obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego;
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją~~ zasadami* udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Pana/Pani sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Pana/Pani dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 3. Pana/Pani dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Pana/Pani danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pana/Pani praw.
 4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, tel. 56 688-24-51 do 57 wew. 109, 135, 136, 167, 170,
fax. 56 688-24-50 do 57 wew. 170, 167, e-mail: pcpr@wabrzezno.pl www.wabrzezno.pl
www.pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Pana/Pani danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania danych, poda Pan/Pani nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie poda Pan/Pani nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Panem/Pani umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Panu/Pani także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Integralną część niniejszego zapytania:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2.

